

Handläggare
Anna Andersson
08-50843284

Till styrelsen för
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

Beslut om kompletterande ägardirektiv

Kommunfullmäktiges beslut avseende kompletterande ägardirektiv gällande

Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035)

Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553)

Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/800)

Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242)

Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 (dnr KS 2024/823) enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande

Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för skolfastigheter i Stockholm AB beslutar att

1. Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035) antas.
2. Stockholms stads program för inköp antas och inarbetas i bolagets verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553). Det antecknas att tidigare beslutat Stockholms stads program för inköp 2020- 2023 (dnr KS 2019/799) upphör att gälla.
3. Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/800) antas.
4. Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242) antas samt att bolaget fastställer egna lokala anvisningar som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna.

SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov
Box 5010
12105 Johanneshov
Växel 08-50846000
Fax
diarie@sisab.se
www.sisab.se

Det antecknas att tidigare beslutade Riktlinjer om mutor och representation, reviderade 2015 (dnr KS 160-1416/2015) upphör att gälla.

5. Bolaget ska arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/823). Det antecknas att Avfallsplan för Stockholm 2021-2024 (dnr KS 2020/1714) upphör att gälla.

Bakgrund

Varje år beslutar kommunfullmäktige om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som SISAB ska arbeta med under året. Dessutom beslutar kommunfullmäktige i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar kommunfullmäktige löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policys som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv.

Ärendet

Kommunfullmäktige har behandlat fem ärenden där beslut fattats som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv.

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2025-05-26, § 20 samt kommunfullmäktiges sammanträde 2025-06-16, §§ 23, 24, 29 och 38. Samtliga handlingar till ärendena finns i KF-kallelsen.

Stockholms stads handlingsplan mot rasism

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 § 20 punkt 1 (dnr KS 2024/1035) att godkänna Stockholms stads handlingsplan mot rasism. Kommunfullmäktige uppmanade i § 20 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt att ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till utlåtandet i kommunfullmäktige.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2024/1035); Stockholms stads handlingsplan mot rasism.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Sammanfattning av ärendet" bland annat att Stockholms stad ska ta fram en handlingsplan mot rasism som sorterar under stadens program för mänskliga rättigheter. Stockholms stads handlingsplan mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads

arbete mot rasism och den riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Planen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och det övergripande målet att stadens verksamheter ska vara fria från alla former av rasism.

Handlingsplanen riktar sig mot alla former av rasism. Samtidigt är det nödvändigt att uppmärksamma att olika typer av rasism kan ta sig olika uttryck. Handlingsplanen lyfter därför särskilt fem former av rasism: afrofobi, antisemitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer.

Stockholms stads program för inköp

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 § 23 punkt 1 (dnr KS 2024/553) att godkänna Stockholms stads program för inköp. Kommunfullmäktige uppmanade i § 23 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt att ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta och inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till utlåtandet. Kommunfullmäktige uppmanade vidare i punkt 4 att nämnder och bolagsstyrelser som huvudregel ska registrera sina avtal i stadens vid var tid aktuella kommunkoncernövergripande system för avtalshantering.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2024/553); Stockholms stads program för inköp.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Sammanfattning av ärendet" bland annat att Stockholms stads program för inköp 2020-2023 (dnr KS 2019/799) ska revideras. I enlighet med uppdraget ska ett särskilt fokus finnas på hur nämnder och bolagsstyrelser bland annat kan arbeta proaktivt och strukturerat för att motverka ekonomisk brottslighet och oegentligheter inom upphandlade verksamheter. Utöver angelägna sakområden har nämnders och bolagsstyrelsens ansvar för att organisera och styra inköpsarbetet på ett ändamålsenligt sätt förtydligats. Även inköpsmålens innebörd och betydelse liksom programmets relation till andra styrdokument har tydliggjorts.

Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 § 24 punkt 1 (dnr KS 2024/800) att godkänna program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter. Kommunfullmäktige uppmanade i § 24 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt att ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter i enlighet med bilaga till utlåtandet.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2024/800); Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare ska kommunfullmäktige, enligt 5 kap 3 § kommunallagen (KL), för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. I programmet ska också anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Sedan det tidigare programmet som antogs av kommunfullmäktige under den förra mandatperioden, har kommunallagen ändrats på ett sätt som påverkar kraven på programmets omfattning. I budget för 2024 fick därför stadsledningskontoret i uppdrag att se över och revidera programmet för innevarande mandatperiod för beslut i kommunfullmäktige.

Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 § 29 punkt 1 (dnr KS 2024/1242) att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. Kommunfullmäktige uppmanade i § 29 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att anta samt att ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till utlåtandet. Kommunfullmäktige uppmanade vidare i § 29 punkt 4 Stockholms Stadshus AB att för egen del fastställa en egen lokal anvisning som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna samt ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att göra detsamma. Kommunfullmäktige specificerade i § 29 punkt 5 att Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till utlåtandet börjar gälla från beslutsdatum och ersätter styrdokumentet Riktlinjer om mutor och representation, reviderade 2015 (dnr 160-1416/2015) som därmed upphör att gälla.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2024/1242); Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stockholms stads Riktlinjer om mutor och representation ursprungligen togs fram år 2009 och att de därefter har reviderats vid två tillfällen, i september 2012 och i december 2015. Stadsledningskontorets juridiska avdelning inledde under år 2023 en översyn och uppdatering av nuvarande riktlinjer. Översynen föranleddes bland annat av synpunkter och frågor som inkommit från förvaltningar och bolag inom staden. Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 framgår att riktlinjerna ska revideras och att stöd för nämnders och bolagsstyrelser implementering ska tas fram.

Avfallsplan för Stockholm 2025-2030

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 § 38 punkt 1 (dnr KS 2024/823) att anta Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 och att den börjar gälla från och med den 1 juli 2025. Kommunfullmäktige uppmanade i § 38 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del arbeta efter samt att ge stadens bolagsstyrelser i uppdrag att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Kommunfullmäktige påtalade i § 38 punkt 4 att Avfallsplan för Stockholm 2021-2024, dnr KS 2020/1714, därmed upphör att gälla.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2024/823); Avfallsplan för Stockholm 2025-2030.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att det i varje kommun ska finnas en renhållningsordning, enligt 15 kapitlet 41 § miljöbalken. Avfallsplanen utgör ena delen av kommunens renhållningsordning, medan den andra delen utgörs av föreskrifter om avfallshantering. De två delarna kan förnyas vid olika tidpunkter. Revidering av föreskrifterna gjordes senast 2023 och fastställdes av kommunfullmäktige den 19 februari 2024. De är publicerade i kommunal författningssamling (KFS 2024:07). Innehåll och omfattning av en kommunal avfallsplan styrs av avfallsförordningen (2020:614). Planen omfattar allt avfall i kommunen - både det som kommunen har ansvar för och övrigt avfall. En avfallsplan ska innehålla mål för avfallshanteringen, åtgärdsplaner för hur målen ska kunna uppnås och den ska fungera som ett planeringsinstrument för avfallshanteringen. Planen ska ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov. Naturvårdsverket har utfärdat föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall (NFS 2020:6). Avfallsnämnden föreslår att den nya avfallsplanen för Stockholms stad ska gälla under en period om sex år, vilket är två år längre än tidigare planer. En längre planperiod bedöms ge ökat fokus på genomförande i stället för uppföljning och utvärdering. Nämnden föreslår att de nuvarande fyra huvudmålen behålls. Däremot föreslås vissa förändringar av delmålen, som visar på ett ökat fokus på den klimatomställning som staden ska genomföra och på de nya lagkrav på avfallshantering som medför utmaningar gällande ytbehov och funktion i täta urbana miljöer. Inom respektive delmål har åtgärder tagits fram med tydligt utpekade huvudansvariga för genomförandet. Samtliga åtgärder är tidssatta med slutdatum under planperioden. I den nya avfallsplanen finns en mängd indikatorer med målvärden istället för siffrersatta delmål.

Ebba Bock Agerman
VD

Bilagor

1. Protokoll Nr 5/2025 Koncernstyrelsen 2025-09-22

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Bock Agerman, VD	2025-10-17
Anna Andersson, Avdelningschef VD-stab	2025-10-17